

にぎわい施設で目立つ多摩産材推進事業 申請書類の作成方法について

目次と①～⑦の書類を**6部**ご用意いただき、**下記の順番どおりに重ねて**ファイリングして下さい。

目次(書式自由)

① 申請書(第2号様式)

- 右上の「代表者名」には役職もご記載願います。
- 正1部に代表者印をご捺印下さい。(写し5部はコピー可)
- 「施設名」「施設種別」は任意の内容でご記載下さい。

② 経費内訳書(第3号様式)
添付/見積書又は積算書

- 収入の部の「その他」には消費税をご記載下さい。
- 収入の部と支出の部の合計金額を一致させて下さい。

③ 申請者の概要(第4号様式)
添付/事業者及び事業実施施設概要

- 事務担当者は、より確実な書類送付及び管理のため申請者と同じ法人等に属する方をお願いします。
- 添付資料は申請者の会社定款等のほか、会社案内やWebページの写しでも構いません。

④ チェックリスト兼
誓約書(第5号様式)

- その他の法令等の遵守に関する箇所は、申請者様の確認可能な限りでご記入願います。

⑤ 事業内容説明資料
(位置図、設計図、利用者数等)

⑥ PR等計画説明資料

⑦ 多摩産材の使用面積又は
使用量の計算表

- ファイルに綴じ、表紙と背表紙に事業名(にぎわい施設で目立つ多摩産材推進事業)、施設名、申請者名を記載して下さい。



①～⑦の書類ごとに、番号と書類名を書いたインデックスを貼り付けて下さい。

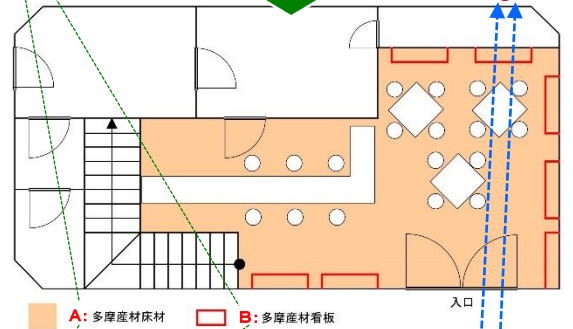
- ②見積書等、⑤事業資料・図面、⑦計算表の多摩産材関連の項目には、拾出し・照合用に**参照資料と対応記号を付記して下さい。**

例

【見積書】 1/4ページ

名称	数量	単位	単価	金額	備考
A:多摩産材床材	●●	m ²	¥○○○	¥○○○	図面⑤-1、計算書⑦-1 参照
B:多摩産材看板	□	基	¥○○○	¥○○○	図面⑤-1、計算書⑦-1 参照

【図面】



【計算表】 ⑦-1

名称	計算式	材積	備考
A:多摩産材床材	床材厚◎cm * ●●m ²	◎◎m ³	見積書1/4ページ、図面⑤-1参照
B:多摩産材看板	W * D * H * □基	◎◎m ³	見積書1/4ページ、図面⑤-1参照

- 図面や写真など、A3以上の資料は適宜折り畳んでA4ファイル内に収まるようにして下さい。

- 数字や記号等が問題なく読めるか大きさに注意して印刷して下さい。

