別記様式第３号（交付要綱第５の１関係）

　　年　　月　　日

　公益財団法人　東京都農林水産振興財団理事長　殿

住　所

団体名

氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　（＊氏名を自署して提出する場合には押印を省略できます）

年度販売促進等活動への支援費助成金の変更（中止・廃止）承認申請書

　　　　　　年　　月　　日付　　農振財農第　　　　号で助成金交付決定通知のあった　　　　年度販売促進等活動への支援費助成金について、下記のとおり変更（中止・廃止）したいので、販売促進等活動への支援費助成金交付要綱第５の１の規定に基づき申請します。

記

別紙のとおり

　注）１　「記」以下は別紙とし、別記様式第１号の別紙に準じること。

　　　　　この場合において、同様式中の「事業の概要」を「変更（中止・廃止）の理由」と書換え、事業の内容の変更点を明確に記入すること。また、経費の負担配分についても容易に比較できるように変更部分を二段書きにし、変更前を括弧書きで上段に記載すること。ただし、当該変更の対象外となる事項については省略する。

　　　２　添付書類については、交付申請書に添付したものに変更がある場合についてのみ添付すること。

別記様式第７号（交付要綱第11関係）

　　　　年　　月　　日

　公益財団法人　東京都農林水産振興財団理事長　殿

住　所

団体名

氏　名

年度販売促進等活動への支援費助成金助成金概算払請求書

　　　　　　　年　　月　　日付　　農振財農第　　　　号をもって助成金の交付決定のあった販売促進等活動への支援費助成金について、販売促進等活動への支援費助成金交付要綱第11の１規定に基づき助成金　　　　　　　円の交付を請求します。

記

　　１　概算払による請求理由

　　２　交付決定額　　　　　　　　金　　　　　　　　　　円

　　３　既受領額　　　　　　　　　金　　　　　　　　　　円

　　４　今回請求額　　　　　　　　金　　　　　　　　　　円

　　５　残額　　　　　　　　　　　金　　　　　　　　　　円

　　６　助成金の振込先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 農業協同組合  銀行  信用金庫  信用組合  本店・支店  ※本支店名も必ず記入すること | 預貯金の種別 |
| 普通・当座  ※該当するものに○をする。 |
|
|
| フリガナ |  | 口　座　番　号 |
| 口座名義 |  |  |

別記様式第７号（交付要綱第７の３関係）

　　　　年　　月　　日

　公益財団法人　東京都農林水産振興財団理事長　殿

住　所

団体名

氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

（＊氏名を自署して提出する場合には押印を省略できます）

年度販売促進等活動への支援費助成金概算払精算書

　　　　　　年　　月　　日付　　農振財農第　　　　号をもって助成金の交付決定のあった販売促進等活動への支援費助成金について、販売促進等活動への支援費助成金交付要綱第11の３規定に基づき下記により精算します。

記

　　１　交付決定額　　　　　　　　金　　　　　　　　　　円

　　２　既受領額　　　　　　　　　金　　　　　　　　　　円

　　３　確定額　　　　　　　　　　金　　　　　　　　　　円

　　４　請求額（又は返還額）　　　金　　　　　　　　　　円