別記様式第４号（交付要綱第７関係）

　　年　　月　　日

　公益財団法人東京都農林水産振興財団理事長　殿

住　所

団体名

氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　年度担い手団体活動支援事業費（　　　　　　　　　　　　）助成金の実績報告書

　　　　　　年　　月　　日付　　農振財農第　　　　号をもって助成金の交付決定のあった標記助成金について、下記のとおり実施したので、担い手団体活動支援事業費等助成金交付要綱第７の１の規定に基づき、その実績を報告します。

記

別紙のとおり

　注）１　記以下は別紙により作成し添付すること。

　　　２　事業内容等について軽微な変更があった場合においては、変更部分を二段書きとし、変更前を括弧書きで上段に記載する。

　　　３　本様式中の標題の事業費については、いずれかを選択し記入し申請する事業費以外を削除すること。また、（　　　　）内には事業の区分を記入すること。

別記様式第４号の別紙

１　事業の成果

２　事業の内容

３　参加人数等

４　収支決算

（１）収　入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内訳 | 金額　（単位：円） | 備考 |
| 決算額 | 予算額 | 増(△)減 |
| 財団助成金組織負担金 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

（２）支　出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内訳 | 金額　（単位：円） | 備考 |
| 決算額 | 予算額 | 増(△)減 |
|  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

５　添付書類

　　・報告書（それぞれ、次の項目などについて記載する。また、写真や結果に関する図表等を添付する）

　　　　自主研究活動：目的、方法、結果、考察

　　　　講習会等研修活動：目的、実施内容、考察（経営への活かし方等）

　　　　ふれあい活動を通じた配偶者確保：内容及び結果等

　　・行程表（交通費の支出がある場合）

　　・参考資料（作成した印刷物、配布した資料等）

　　・支出経費にかかる領収書の写し

　　・参加者名簿（ふれあい交流会は、交付団体関係のみでよい）