

公益財団法人 東京都農林水産振興財団

アシスタント職員（作業補助）募集案内

1. 募集人員

1名

2. 雇用形態

アシスタント職員（作業補助）

3. 応募資格

- ・必要とする学歴、経験・能力、資格免許等については、「6. 採用要件」をご参照ください。
- ・年齢不問

4. 採用予定日

令和6年6月1日

5. 雇用条件

(1) 雇用期間

令和6年6月1日 から 令和7年3月31日 まで
(評定等により更新する場合があります。その場合は、1年毎に更新し、契約期間は最大5年となります。)

(2) 勤務日（所属長が指定）

月16日程度

(3) 報酬額

時給 1,390円（月末締め、翌月15日払い）

※上記は令和6年度規程によるものです。今後規程の変更があった場合には、変更後の規程に基づき支給します。

(4) 交通費（通勤手当）

実費相当額を支給（上限55,000円）※自動車通勤は不可

(5) 昇給・賞与・退職金

なし

(6) 勤務時間

午前8時30分 から 午後5時15分まで（休憩時間あり）

(7) 所定時間外労働

あり（規定により賃金の割増あり）

(8) 休 暇

採用年度7日（採用時に付与）

(9) 控 除

健康保険本人負担分、厚生年金本人負担分、介護保険本人負担分、
雇用保険本人負担分、源泉所得税

(10) 試用期間

1か月の試用期間あり（同条件）（判定の結果、不採用となる場合あり）

(11) 出 張

業務上の必要に応じて出張あり（規定により旅費の支給あり）

(12) 配置替え

作業補助の業務上の必要に応じて配置替えとなる場合あり（変更の範囲：作業補助）

6. 採用要件

(1) 主な職務内容

- ・トレサビリティ入力・修正及び電話対応による連絡調整
- ・鶏及び豚の配付等に関する業務（フォークリフト等の運転あり）
- ・浄化槽余剰汚泥除去等に関する業務
- ・その他、所属長の指示による業務

※なお、イベント等で土日、祝日に出勤する場合があります。

(2) 勤務地

(公財) 東京都農林水産振興財団 青梅庁舎 ※転勤なし

東京都青梅市新町6-7-1

(最寄駅：JR青梅線「小作」駅よりバス三ツ原循環「平松北」下車、徒歩7分)

(3) 必要とする学歴

学歴については問いません

(4) 必要とする経験・能力

- ・パソコンの基本操作、文書作成（ワード）、表計算（エクセル）の基本操作（エクセルシートへの入力程度）、メールの作成・送受信のできる方
- ・フォークリフトの運転技能（技能講習を修了されていない方は、採用後に出張にて受講いただきます。）

(5) 必要とする資格免許

普通自動車免許（AT限定可）

※業務で日常的に運転します

7. 採用選考

(1) 募集期限

令和6年5月9日（木）まで

(2) 選考方法

① 応募方法

- ・応募書類は郵送又は持参にてご提出ください。
【5月9日（木）必着。持参は午後5時まで】
- ・書類選考の上、書類選考合格者に対し、面接を行います。
- ・面接日は、令和6年5月17日（金）の予定です。

※詳細は、書類選考合格者に直接ご連絡します。

② 応募書類

- ・履歴書（写真付） ※日中連絡が可能な電話連絡先を必ず記入してください。
- ・職務経歴書
- ・ハローワークの紹介状 ※ハローワーク経由によるお申し込みの方のみ。

※応募書類の作成にあたり、パソコン・ワープロ等の使用可

※応募書類は返却いたしません（当方で責任廃棄いたします。）。

③ 合否通知

- ・面接後、後日郵送又は電話で通知いたします。

8. 書類送付先・面接会場・問い合わせ先

(公財) 東京都農林水産振興財団 青梅畜産センター (担当) 美園・井上

〒198-0024 東京都青梅市新町6-7-1 電話0428-31-2171