別記様式第13号（第22関係）

財 産 管 理 台 帳

　区市名

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業実施年度 |  | | 事業実施者 | |  | | | | | | 事業名 | |  | | | | |
| 事業の内容 | | | | | | 経費の配分 | | | | | 処分制限期間 | | | | 処分の状況 | | 摘要 |
| 事業区分 | 事業内容 | 工種・  構造施設  区分 | 施行箇所又は  設置場所 | 事業量 | | 総事業費 | 補助対象  経　　費 | 負担区分 | | | 竣工  年月日 | 耐用  年数 | | 処分制限  年月日 | 承　認  年月日 | 処分の  内　容 |
| 都補助金 | 区市費 | その他 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |

注）１　処分制限年月日欄には、減価償却資産の耐用年数表に基づき、処分制限の終期を記入すること。

　　２　処分の内容欄には、譲渡・交換・貸付け・担保提供等別に記入すること。

　　３　適要欄には、譲渡先・交換先・貸付先・抵当権等の設定権者の名称又は補助金返還額を記入すること。

　　４　経費の配分の合計欄は、別紙様式第８号　実績報告書　２　事業実績　の合計と一致させること。