別記様式第13号（第22関係）

財 産 管 理 台 帳

　区市名

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業実施年度 |  | 事業実施者 |  | 事業名 |  |
| 事業の内容 | 経費の配分 | 処分制限期間 | 処分の状況 | 摘要 |
| 事業区分 | 事業内容 | 工種・構造施設区分 | 施行箇所又は設置場所 | 事業量 | 総事業費 | 補助対象経　　費 | 負担区分 | 竣工年月日 | 耐用年数 | 処分制限年月日 | 承　認年月日 | 処分の内　容 |
| 都補助金 | 区市費 | その他 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注）１　処分制限年月日欄には、減価償却資産の耐用年数表に基づき、処分制限の終期を記入すること。

　　２　処分の内容欄には、譲渡・交換・貸付け・担保提供等別に記入すること。

　　３　適要欄には、譲渡先・交換先・貸付先・抵当権等の設定権者の名称又は補助金返還額を記入すること。

　　４　経費の配分の合計欄は、別紙様式第８号　実績報告書　２　事業実績　の合計と一致させること。