第４号様式（第２関係）

申請者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者情報 | |
| 法人名等 |  |
| 代表者役職／氏名 |  |
| 所在地 | （〒　 ―　　） |
| 事務担当者 | |
| 所属部署 |  |
| 担当者役職／氏名 |  |
| 連絡先 | 固定電話： |
| 携帯電話： |
| メール： |
| 書類送付先住所 | （〒　 ―　　） |
| 添付資料 | |
| □　申請者の概要を確認可能な資料（定款及び法人案内パンフレット等） | |

　　※書類作成・提出等に関する事務を申請者から設計者等の別事業者に委任する場合には下記も記載してください。

委任状

書類作成等の事務を次の者に委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 委任先情報 | |
| 法人名等 |  |
| 所属部署 |  |
| 担当者役職／氏名 |  |
| 連絡先 | 固定電話： |
|  | 携帯電話： |
|  | メール： |
| 書類送付先住所 | （〒　 ―　　） |