別記様式第**６**号（第５の２関係）

講習会等研修活動　実施計画書

実施年度　　　　　年度

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名  （複数団体で共同実施の場合は代表の団体） |  | | |
| 代　表　者  （部会長・会長） | 住　所　〒  氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　電話　　　（　　　　） | | |
| (複数団体で共同実施の場合)代表以外の団体名及び  その代表者名 |  | | |
| 連　絡　先  （事務局等） | 住　所　〒  事務局組織名  　担当者氏名　　　　　　　　　　　　　電話　　　（　　　　）  　E-mail | | |
| 目的及び期待される効果  （※ 「講習会等研修活動への支援」は、現在の課題を含めて具体的に記入する） |  | | |
| 実施日（実施期間） | 年　　月　　日　～　　　　月　　日 | | |
| 内容（書ききれない場合は  別紙に記入） | 講習会等の名称： | | |
| 開催場所  　： | | |
| 具体的内容： | | |
| 所要経費の見積 | 項目 | 金額 | 説明（単価・数量） |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |
| 参加予定人員数 | 名（講師、事務局等を除く） | | |
| 内訳： | | |
| 協力団体(農協、区市町村等の協力がある場合） |  | | |
| 添付資料 | (1) 講習の詳細、行事等の具体的な内容がわかるもの  (2) 募集する行事の場合は、参加募集のチラシ（又はチラシの案）  (3) 詳細な行程表（交通費の支出がある研修の場合）  (4) 団体の構成員名簿  (5) 前年度総会資料又は団体の直近の事業計画・予算書等 | | |