

公益財団法人 東京都農林水産振興財団  
アシスタント職員（作業補助）募集案内

1. 募集人員

1名

2. 雇用形態

アシスタント職員（作業補助）

3. 応募資格

屋内（実験室）での細かい作業ができる方。

屋外（圃場）での作業が可能で体力に自信のある方。

年齢、学歴については問いません。

4. 採用予定日

令和6年6月1日

5. 雇用条件

(1) 雇用期間

令和6年6月1日から令和6年8月31日まで

(2) 勤務日

月8日程度で所属長の指定する日

(3) 主な職務内容

園芸作物の栽培・調査に関わる作業補助

(4) 報酬額

時給1,390円（月末締め、翌月15日払い）

(5) 交通費（通勤手当）

日額2,600円を上限に支給 \*自動車通勤は不可

(6) 昇給・賞与・退職金

なし

(7) 勤務地

（公財）東京都農林水産振興財団 立川庁舎 ※転勤なし

東京都立川市富士見町3-8-1（最寄り駅：JR 青梅線「西立川」駅下車、徒歩7分）

(8) 勤務時間

平日の8時00分から16時45分まで（休憩時間あり）

(9) 所定時間外労働

なし

(10) 休暇

勤務日数に応じて採用時に付与

(11) 控除

源泉所得税

(12) 試用期間

1ヶ月の試用期間あり（同条件）

\*判定の結果、不採用となる場合があります。

(13) 出張

業務上の必要に応じて出張あり（規定により旅費の支給あり）

(14) 配置替え

業務上の必要に応じて配置替え（担当職務の変更を含む）となる場合あり

（変更の範囲：作業補助）

6. 採用選考

(1) 募集期間

令和6年4月24日（水）から令和6年5月7日（火）まで

(2) 選考方法

①応募方法

- ・応募書類は持参または郵送にて、5月7日（火）午後5時必着で「6.（3）書類提出先」へご提出下さい。
- ・書類選考の上、書類選考合格者に対し、面接を行います。
- ・面接日および面接時間は、書類選考合格者に直接連絡します。

②応募書類

- ・履歴書（写真付）\*日中連絡が可能な電話連絡先を必ず記入して下さい。
  - ・職務経歴書
  - ・ハローワークの紹介状 ※ハローワーク経由によりお申込みの方のみ。
- なお、応募書類は返却いたしません（当方で責任廃棄いたします）。
- ※ 応募書類の作成にあたり、パソコン・ワープロ等の使用可。

③合否通知

- ・面接後、後日郵送または電話で通知いたします。

(3) 書類送付先・面接会場

（公財）東京都農林水産振興財団 東京都農林総合研究センター  
園芸技術科 植物バイオテク研究チーム  
〒190-0013 東京都立川市富士見町3-8-1

7. 問い合わせ先

（公財）東京都農林水産振興財団 東京都農林総合研究センター  
園芸技術科 宮下 電話 042-528-0640