

エントリーシート(1/2)

(公財)東京都農林水産振興財団

令和6年7月採用 林業サポート隊

写真
サイズ4×3
(cm)

最近3ヶ月以内に
撮影した、脱帽
上半身のもの

記入日(和暦)	令和	年	月	日現在
フリガナ				
氏名				
生年月日(西暦)	年	月	日生	(満 歳)
自宅電話番号			携帯電話番号	
メールアドレス				
現住所	〒 -			
通知等送付先	〒 - ※現住所以外へ希望する場合記入してください。			
学歴・職歴	年(和暦)	月	学歴・職歴	
免許・資格等	年(和暦)	月	免許・資格等(自動車運転免許は別に記載)	
自動車 運転免許	有(MT) ・ 有(AT限定) ・ 無		取得年月	年 月
	有の場合、種類			
志望動機				

エントリーシート(2/2)もご記入ください。

今回、(公財)東京都農林水産振興財団の求人を何でお知りになりましたか？(数字1つに○をつける。)	
1	当財団ホームページ
2	ハローワーク
3	友人・知人
4	求人サイト(サイト名:)
5	その他()

今回応募いただいた職以外に直近で募集があった場合、希望されますか？(数字に○をつける。複数可。)	
1	今回の職以外希望しない。
2	今後、任期付契約職員(常勤)の募集があれば希望する。
3	今後、任期付契約職員(非常勤)の募集があれば希望する。
4	今後、臨時職員(アルバイト)の募集があれば希望する。

エントリーシートの記入は以上になります。

【確認事項】

- 1 このエントリーシートを含め応募書類は採否にかかわらず返却できません。
- 2 このエントリーシートを含め応募書類は、当財団の個人情報保護要綱に基づき適切に管理し破棄します。

【応募方法】

応募は、郵送または持参のみ受け付けます。(持参の受付時間は午前9時から午後5時まで)

応募×切:募集案内参照

●応募書類

- ・エントリーシート(本紙)
- ・職務経歴書(任意様式:職務経歴のない方は不要)
- ・自己PR書(800字程度・指定様式)
- ・ハローワーク紹介状(ハローワーク経由の申込者のみ)
- ・関連資格を保有している方はその写し

●応募先

〒190-0013

東京都立川市富士見町3-8-1

(公財)東京都農林水産振興財団 管理課 採用担当宛

封筒に「任期付契約職員(サポート隊)応募書類在中」と朱書きしてください。