**申請、完了、竣工時提出書類一覧**

（様式以外は写しを提出）

実＝事業実施要領、交＝補助金交付要綱、数字は様式番号

◎：必須、〇：設計と工事の両方に申請している場合は省略可

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名称 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 確認欄 | No. | 書類 | | 設計 | | | 工事 | | |
| 交付申請 | 実績報告 | 竣工報告 | 事業申請 | 交付申請 | 実績報告 |
| □ | １ | 事前相談申出書　※申請前に申請予定書類とともに先に提出 | | 実１ |  |  | 実１ |  |  |
| □ | ２ | 事業申請書 | |  |  |  | 実２ |  |  |
| □ | ３ | 交付申請書 | | 交１ |  |  |  | 交16 |  |
| □ | ４ | 誓約書 | | 交２ |  |  |  | 交17 |  |
| □ | ５ | 事業計画書/実績書 | | 交３ | 交３ |  | 実３ | 交３ | 交３ |
| □ | ６ | 経費内訳書 | |  |  |  | 実４ |  |  |
| □ | ７ | 収支予算書/収支精算書 | | 交４ | 交４ |  |  | 交18 | 交18 |
| □ | ８ | 申請者の概要 | | 交５ |  |  | 実５ | 交５ |  |
| □ | ９ | チェックリスト兼誓約書 | |  | 交11 |  | 実６ |  |  |
| □ | 10 | 実績報告書 | |  | 交10 |  |  |  | 交23 |
| □ | 11 | 竣工報告書 | |  |  | 交15 |  |  |  |
| □ | 12 | 位置図（施設所在地、施設内の事業実施建築物を明示） | | ◎ | ◎ |  | ◎ | ◎ | ◎ |
| □ | 13 | 計画概要・パース図等 | | ◎ | ◎ |  | ◎ | ◎ | ◎ |
| □ | 14 | 確認申請書様式（届出予定内容） | |  |  |  | ◎ | ◎ |  |
| □ | 15 | 設計図等（①から⑤を含むこと） | ① 事業該当箇所網羅された図面 | ◎ | ◎ |  | ◎ | ◎ | ◎ |
| □ | 16 | ② 補助対象面積の求積図及び一覧表　※建築物の一部が対象の場合 | ◎ | ◎ |  | ◎ | ◎ | ◎ |
| □ | 17 | ③ 多摩産材及び国産木材の使用箇所を色分けで明示した図面 | ◎ | ◎ |  | ◎ | ◎ | ◎ |
| □ | 18 | ④ 木拾い表　※③と使用箇所が照合できること、記入例あり |  | ◎ |  | ◎ | ◎ | ◎ |
| □ | 19 | ⑤ 多摩産材及び国産木材使用箇所を明示するプレートの設置位置及び内容 |  | ◎ |  | ◎ | ◎ | ◎ |
| □ | 20 | PDF形式の実施設計図データCD | |  | ◎ |  |  |  |  |
| □ | 21 | PDF形式の竣工図データCD | |  |  |  |  |  | ◎ |
| □ | 22 | 実施体制図 | | ◎ | ◎ |  | ◎ | ◎ | ◎ |
| □ | 23 | 工程表 | | ◎ | ◎ |  | ◎ | ◎ | ◎ |
| □ | 24 | 工事記録写真 | |  |  |  |  |  | ◎ |
| □ | 25 | 補助対象経費計算書　　※参考様式あり | | ◎ | ◎ |  | ◎ | ◎ | ◎ |
| □ | 26 | 対象となる経費の見積書・内訳書　※記入例あり  （補助対象経費が該当部分がわかるように2列書き） | | ◎ | ◎ |  | ◎ | ◎ | ◎ |
| □ | 27 | 申請者の概要を確認可能な資料（定款等） | | 〇 |  |  | ◎ |  |  |
| □ | 28 | 確認済証（計画変更がある場合は、すべての計画変更の確認済証も提出） | |  | ◎ |  |  |  | 〇 |
| □ | 29 | 検査済証 | |  |  | 〇 |  |  | ◎ |
| □ | 30 | 工事請負契約書等 | |  | ◎ |  |  |  |  |
| □ | 31 | 支払関係証憑（下記①から③を含むこと）一覧  ※参考様式あり | |  | ◎ |  |  |  | ◎ |
| □ | 32 | ①補助対象経費の契約書 | |  | ◎ |  |  |  | ◎ |
| □ | 33 | ②業務が完了が確認できる書類（設計図書引渡書、工事引渡書等） | |  | ◎ |  |  |  | ◎ |
| □ | 34 | ③請求書、振込が確認できる書類（振込先通帳の写し等） | |  | ◎ |  |  |  | ◎ |
| □ | 35 | 建築物の計画概要（公表用事例集原稿） | |  | 計画 | 竣工 |  | 計画 | 竣工 |
| □ | 36 | 多摩産材及び国産材の仕入れルート図及び産地出荷証明 | |  |  | 〇 |  |  | ◎ |
| □ | 37 | PR用写真データCD　※クレジット不要、内外装を含む5枚以上 | |  |  | 〇 |  |  | ◎ |
| □ | 38 | その他必要と認められる書類　※下記に書類名を記載して添付 | | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ | ◎ |
|  |  | ( ) | |  |  |  |  |  |  |