別記様式第８号－２（第13関係）（団体用）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　公益財団法人　東京都農林水産振興財団理事長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者の役職名

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

（＊氏名を自署して提出する場合には押印を省略できます）

年度チャレンジ農業支援事業費助成金実績報告書

　　　年　月　日付　農振財農第　　号をもって助成金の交付決定の通知のあった標記事業について、下記のとおり事業を実施したので、チャレンジ農業支援事業費助成金交付要綱第 13の１の規定に基づき、その実績を報告します。

記

（記以下については、別記様式第１号の「記」に準じ、変更部分について二段書きで、変更前を上段に（　）書きにする。）

１　事業の目的及び内容

　　　別紙のとおり

　　　（事業実施主体ごとに作成した完了報告書を添付すること。）

２　経費の区分

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 事業実施主体名 | 助成対象  経　　費 | 負担区分 | | | | 備考 |
| 財団費 | 区市町村費 | 事業実施  主体  負担費 | その他 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

３　収支精算

　(1) 収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　　分 | 精　算　額（円） | 備　　　考 |
| 区　市　町　村　費 |  |  |
| 事業実施主体負担費 |  |  |
| そ　　　の　　　他 |  |  |
| 財団助成金 |  | （千円未満切捨て） |
| 収　　入　　計 |  |  |

(2) 支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　　分 | 精　算　額（円） | 備　　　考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 支　　出　　計 |  |  |

※収入計と支出計を一致させること。

４　事業完了年月日

　　　　年　　月　　日

５　添付資料

（１）東京都農林水産振興財団以外からの助成の内容が分かる資料（間接助成事業以外の場合）

（２）その他

＊電子情報処理組織による提出の場合には押印を省略できます

別記様式第８号の２（第13関係）

　　　年度　チャレンジ農業支援事業費助成金完了報告書

（事業実施主体名：　　　　　　　）

１　事業の概要

(1) 目的

|  |
| --- |
| （新たな取組であることを分かるように記載すること。） |

(2) 内容

|  |
| --- |
| （実施期間、実施場所等、具体的に記載すること。） |

(3) 経費内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 取組内訳 | 精　算　額（円） | 備　　　考  （主な経費について記載） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

※詳細内訳を添付すること。

※金額の変更部分について二段書きで、変更前を上段に（　）書きにすること。

(4) 事業の成果

|  |
| --- |
|  |

(5) 今後の方向性

|  |
| --- |
|  |

２　添付資料

(1) 成果物の図面又は写真（活用場面を含む。）

(2) 配布・利用実績等の資料

(3) 経費一覧表

(4) 支出を証明する書類（領収書等）

(5) 収支報告等の資料（助成事業の実施により発生した収入がある場合）

(6) その他