

公益財団法人 東京都農林水産振興財団

アシスタント職員（作業労働・青梅）募集案内

1. 募集人員

1名

2. 雇用形態

アシスタント職員（作業労働）

3. 応募資格

- ・必要とする学歴、経験・能力、資格免許等については、「6. 採用要件」をご参照ください。
- ・年齢不問

4. 採用予定日

令和7年6月1日

5. 雇用条件

(1) 雇用期間

令和7年6月1日 から 令和8年3月31日 まで
(評定等により更新する場合があります。その場合は、年度毎に更新し、契約期間は最大5年となります。)

(2) 勤務日（所属長が指定）

月16日程度

(3) 報酬額

時給 1, 810円（月末締め、翌月15日払い）

※今後規程の変更があった場合には、変更後の規程に基づき支給します。
変更後の規程に基づき支給します。

(4) 交通費（通勤手当）

実費相当額を支給（上限55,000円）※自動車通勤は不可

(5) 昇給・賞与・退職金

なし

(6) 勤務時間

午前8時30分 から 午後5時15分まで（休憩時間あり）

(7) 所定時間外労働

あり（規定により賃金の割増あり）

(8) 休 暇

採用年度7日（採用時に付与）

(9) 控 除

健康保険本人負担分、厚生年金本人負担分、介護保険本人負担分、
雇用保険本人負担分、源泉所得税

(10) 試用期間

1か月の試用期間あり（同条件）（判定の結果、不採用となる場合あり）

(11) 出 張

業務上の必要に応じて出張あり（規定により旅費の支給あり）

(12) 配置替え

作業労働の業務上の必要に応じて配置替えとなる場合あり（変更の範囲：作業労働）

6. 採用要件

(1) 主な職務内容

- ・畜産農家等への鶏・雛及び豚の配付等に関する作業
(ホイールローダ及びフォークリフト等の運転、窓口・電話対応業務等あり)
 - ・浄化槽余剰汚泥除去等に関する作業
 - ・その他、所属長の指示による業務
- ※なお、イベント等で土日、祝日に出勤する場合があります。

(2) 勤務地

(公財) 東京都農林水産振興財団 青梅庁舎 ※転勤なし
東京都青梅市新町6-7-1
(最寄駅: JR青梅線「小作」駅東口より、西東京バス小03<西廻り経由>(三ツ原循環)
小作駅東口行、「平松北」下車、徒歩7分)

(3) 必要とする学歴

学歴については問いません

(4) 必要とする経験・能力

- ・パソコンの基本操作、文書作成(ワード)、表計算(エクセル)の基本操作(エクセルシートへの入力程度)、メールの作成・送受信のできる方
- ・ホイールローダ及びフォークリフトの運転技能(技能講習を修了されていない方は、採用後に出張にて受講いただきます。)

(5) 必要とする資格免許

普通自動車免許(AT限定可)
※業務で日常的に運転します

7. 採用選考

(1) 募集期限

令和7年5月8日(木)まで

(2) 選考方法

① 応募方法

- ・応募書類は郵送または持参にてご提出ください。
【5月8日(木)必着。持参は午後5時まで】
- ・書類選考の上、合格者に対し面接を行います。
- ・面接日は、令和7年5月15日(木)の予定です。
※詳細は、書類選考合格者に直接ご連絡します。

② 応募書類

- ・履歴書(写真付) ※日中連絡が可能な電話連絡先を必ず記入してください。
- ・職務経歴書
- ・ハローワークの紹介状 ※ハローワーク経由によるお申し込みの方のみ。
※応募書類の作成にあたり、パソコン・ワープロ等の使用可
※応募書類は返却いたしません(当方で責任廃棄いたします)。

③ 合否通知

- ・面接後、後日郵送または電話で通知いたします。

8. 書類送付先・面接会場・問い合わせ先採用選考

(公財) 東京都農林水産振興財団 青梅畜産センター (担当) 美園、井上
〒198-0024 東京都青梅市新町6-7-1
電話(代表) 0428-31-2171 (平日午前9時~午後5時)