

公益財団法人 東京都農林水産振興財団

アシスタント職員（作業補助・青梅）募集案内

1. 募集人員

1名

2. 雇用形態

アシスタント職員（作業補助）

3. 応募資格

- ・必要とする学歴、経験・能力、資格免許等については、「6. 採用要件」をご参照ください。
- ・年齢不問

4. 採用予定日

令和7年10月1日

5. 雇用条件

(1) 雇用期間

令和7年10月1日 から 令和8年3月31日 まで
(評定等により更新する場合があります。その場合は、1年毎に更新し、契約期間は最大5年となります。)

(2) 勤務日（所属長が指定）

月14日または16日程度

(3) 報酬額

時給 1,470円（月末締め、翌月15日払い）

(4) 交通費（通勤手当）

- ・14日勤務の場合は、日額2,600円を上限に支給
- ・16日勤務の場合は、実費相当額を支給（上限150,000円）

※自動車通勤は不可

(5) 昇給・賞与・退職金

なし

(6) 勤務時間

午前8時30分 から 午後5時15分まで（休憩時間あり）

(7) 所定時間外労働

あり（規定により賃金の割増あり）

(8) 休 暇

採用年度5日（16日勤務）または3日（14日勤務）

(9) 控 除

健康保険本人負担分、厚生年金本人負担分、介護保険本人負担分、
雇用保険本人負担分、源泉所得税

(10) 試用期間

1か月の試用期間あり（同条件）（判定の結果、不採用となる場合あり）

(11) 出 張

業務上の必要に応じて出張あり（規定により旅費の支給あり）

(12) 配置替え

作業補助の業務上の必要に応じて配置替えとなる場合あり（変更の範囲：作業補助）

6. 採用要件

(1) 主な職務内容

- ・トレサビリティ入力・修正及び関係先との電話等による連絡調整業務
- ・鶏の配付等に関する業務
- ・その他、所属長の指示による業務

※なお、イベント等で土日、祝日に出勤する場合があります。

(2) 勤務地

(公財) 東京都農林水産振興財団 青梅庁舎 ※転勤なし

東京都青梅市新町6-7-1

(最寄駅: JR青梅線「小作」駅東口より、西東京バス小03<西廻り経由>(三ツ原循環)

小作駅東口行、「平松北」下車、徒歩7分)

(3) 必要とする学歴

学歴については問いません

(4) 必要とする経験・能力

- ・パソコンの基本操作、文書作成(ワード)、表計算(エクセル)の基本操作(エクセルシートへの入力等)、メールの作成・送受信のできる方

(5) 必要とする資格免許

普通自動車免許(AT限定可)

※業務で日常的に運転します

7. 採用選考

(1) 募集期限

令和7年9月9日(火)まで

(2) 選考方法

① 応募方法

- ・応募書類は郵送または持参にてご提出ください。
【9月9日(火)必着。持参は午後5時まで】
- ・書類選考の上、合格者に対し面接を行います。
- ・面接日は、**令和7年9月16日(火)**の予定です。
※詳細は、書類選考合格者に直接ご連絡します。

② 応募書類

- ・履歴書(写真付) **※日中連絡が可能な電話連絡先を必ず記入してください。**
- ・職務経歴書
- ・ハローワークの紹介状 **※ハローワーク経由によるお申し込みの方のみ。**
※応募書類の作成にあたり、パソコン・ワープロ等の使用可
※応募書類は返却いたしません(当方で責任廃棄いたします)。

③ 合否通知

- ・面接後、後日郵送または電話で通知いたします。

8. 書類送付先・面接会場・問い合わせ先採用選考

(公財) 東京都農林水産振興財団 青梅畜産センター (担当) 美園、井上

〒198-0024 東京都青梅市新町6-7-1

電話(代表) 0428-31-2171 (平日午前9時~午後5時)