

公益財団法人 東京都農林水産振興財団

アシスタント職員（チャレンジ農業支援センターコーディネーター）

募集案内

1. 募集人員

1名

2. 雇用形態

アシスタント職員（チャレンジ農業支援センターコーディネーター）

3. 応募資格

- ・必要とする経験・能力、資格免許等については、「6. 採用要件」をご参照ください。
- ・年齢不問

4. 採用予定日

令和8年4月1日

5. 雇用条件

(1) 雇用期間

令和8年4月1日 から 令和9年3月31日まで

(評定等により更新する場合があります。その場合は、1年毎に更新し、契約期間は最大5年となります。)

(2) 勤務日（所属長が指定）

月16日程度

(3) 報酬額（予定額）

時給 2,180円（月末締め、翌月15日払い）

※今後規程の変更があった場合には、変更後の規程に基づき支給します。

(4) 交通費（通勤手当）

実費相当額を支給（月額150,000円上限）※自動車通勤は不可

(5) 昇給・賞与・退職金

なし

(6) 勤務時間

午前8時30分 から 午後5時15分まで 又は

午前9時00分 から 午後5時45分まで（休憩時間あり）

(7) 所定時間外労働

あり（規定により賃金の割増あり）

(8) 休 暇

採用年度7日（採用時に付与）

(9) 控 除

健康保険本人負担分、厚生年金本人負担分、介護保険本人負担分、

雇用保険本人負担分、源泉所得税

(10) 試用期間

1か月の試用期間あり（同条件）（判定の結果、不採用となる場合あり）

(11) 出 張

業務上の必要に応じて出張あり（規定により旅費の支給あり）

(12) 配置替え

なし

6. 採用要件

(1) 主な職務内容

- ①新たな農業経営を目指す農業者の経営改善に向けた支援
 - ・相談業務（農業者訪問含む）、農業者と専門家のコーディネート、専門家・販路開拓ナビゲータ派遣への同行、農業者の助成金申請支援、左記に付随する事務
 - ・セミナー開催、支援事例集制作等、センター運営業務のサポート
- ②その他、所属長の指示による業務

(2) 勤務地

(公財) 東京都農林水産振興財団 立川庁舎 ※転勤なし
東京都立川市富士見町3-8-1 (最寄駅: JR青梅線「西立川」駅下車、徒歩7分)

(3) 必要とする資格免許

- ・中小企業診断士
- ・自動車運転免許（オートマ限定可、ペーパードライバー不可）

(4) 必要とする経験・能力

- ・接遇などのビジネスマナーを習得している方（実務経験があればなお可）
- ・パソコンの基本操作、文書作成（ワード）、表計算（エクセル）の基本操作、メールの作成・送受信ができる方

7. 採用選考

(1) 募集期限

令和8年1月16日（金）まで

(2) 選考方法

一次選考（書類選考）の後、一次選考合格者の方に対して二次選考（面接）を行います。

【一次選考（書類選考）】

①応募方法

- ・応募書類を郵送または持参にてご提出ください。

【令和8年1月16日（金）必着。持参は午後5時まで】

②応募書類

- ・履歴書（写真付） ※日中連絡が可能な電話連絡先を必ず記入して下さい。
※中小企業診断士の有資格者である旨を明記してください。

・職務経歴書

- ・中小企業診断士登録証の写し（表と裏の両面をコピーして添付してください。）
- ・ハローワークの紹介状 ※ハローワーク経由によるお申し込みの方のみ。

※応募書類は返却いたしません（当方で責任廃棄いたします）。

※応募書類の作成にあたり、パソコン・ワープロ等の使用可

③合否通知

- ・一次選考の合否結果は郵送又は電話にてお知らせします。

・一次選考合格者の方には、二次選考（面接）の日時等詳細をお知らせします。

【二次選考（面接）】

①一次選考合格者の方に対し、二次選考（面談）を実施し、最終合格者を決定します。

②面接日（予定） 令和8年2月6日（金）

※面接日は変更することがあります。詳細は、一次選考の合格通知時にお知らせします。

③合否通知

- ・面接後、後日、郵送又は電話で合否結果を通知します。

・合格者の方には、今後の手続きを合わせてお知らせします。

8. 応募書類送付先・面接会場・問い合わせ先

(公財) 東京都農林水産振興財団 農業支援課 チャレンジ農業支援センター (担当) 金子・平瀬
〒190-0013 東京都立川市富士見町3-8-1 電話042-524-3191

【案内図】

組織名称 公益財団法人 東京都農林水産振興財団 (立川庁舎)
所在地 東京都立川市富士見町3-8-1
電話 042-528-0505 (代表)
アクセス JR青梅線「西立川」駅下車、徒歩7分

