

# 公益財団法人 東京都農林水産振興財団

## アシスタント職員（青梅庁舎の施設維持管理作業）募集案内

### 1. 募集人員

1名

### 2. 雇用形態

アシスタント職員（作業労働）

### 3. 応募資格

- ・必要とする学歴、経験・能力、資格免許等については、「6. 採用要件」をご参照ください。
- ・年齢不問

### 4. 採用予定日

令和8年4月1日

### 5. 雇用条件

#### (1) 雇用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

(評定等により更新する場合があります。その場合は、1年毎に更新し、契約期間は最大5年となります。)

#### (2) 勤務日（所属長が指定）

月14日程度

#### (3) 報酬額

時給1,810円（月末締め、翌月15日払い）

※上記は令和7年度規定によるものです。今後規程の変更があった場合には、変更後の規程に基づき支給します。

#### (4) 交通費（通勤手当）

日額2,600円を上限に支給 ※自動車通勤は不可

#### (5) 昇給・賞与・退職金

なし

#### (6) 勤務時間

午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間あり）

#### (7) 所定時間外労働

あり（規定により賃金の割増あり）

#### (8) 休暇

採用年度5日（採用時に付与）

#### (9) 控除

健康保険本人負担分、厚生年金本人負担分、介護保険本人負担分、  
雇用保険本人負担分、源泉所得税

#### (10) 試用期間

1か月の試用期間あり（同条件）（判定の結果、不採用となる場合あり）

#### (11) 出張

業務上の必要に応じて出張あり（規定により旅費の支給あり）

#### (12) 配置替え

作業労働の業務上の必要に応じて配置替えとなる場合あり（変更の範囲：作業労働）

## 6. 採用要件

### (1) 主な職務内容

#### <青梅庁舎の施設維持管理作業>

- ・ 庁舎内外の草取り作業
- ・ 園芸作業、樹木の伐採、剪定作業
- ・ 運搬及び簡単な修繕などの施設・環境整備作業
- ・ その他、所属長の指示による業務

※なお、イベント等で土日、祝日に出勤する場合があります。

### (2) 勤務地

(公財) 東京都農林水産振興財団 青梅庁舎 ※転勤なし

東京都青梅市新町6-7-1

(最寄駅: JR青梅線「小作」駅東口より、西東京バス小03 <西廻り経由> (三ツ原循環)  
小作駅東口行、「平松北」下車、徒歩7分)

### (3) 必要とする学歴

学歴については問いません

### (4) 必要とする経験・能力

- ・ パソコンの基本操作のできる方が望ましい。  
(各種申請手続きや、研修受講及び職務に関連する入力作業等を行う場合があります。)
- ・ 採用後、職務に関連する技能講習の受講を指示する場合があります。

### (5) 必要とする資格免許

普通自動車免許 (AT限定不可)

※業務で日常的に運転します

## 7. 採用選考

### (1) 募集期限

令和8年2月26日(木)まで

### (2) 選考方法

#### ① 応募方法

- ・ 応募書類は郵送または持参にてご提出ください。

#### 【2月26日(木)必着。持参は午後5時まで】

- ・ 書類選考の上、合格者に対し面接を行います。
- ・ 面接日は、令和8年3月6日(金)の予定です。

※詳細は、書類選考合格者に直接ご連絡します。

#### ② 応募書類

- ・ 履歴書(写真付) ※日中連絡が可能な電話連絡先を必ず記入してください。

- ・ 職務経歴書

- ・ ハローワークの紹介状 ※ハローワーク経由によるお申し込みの方のみ。

※応募書類の作成にあたり、パソコン・ワープロ等の使用可

※応募書類は返却いたしません(当方で責任廃棄いたします)。

#### ③ 合否通知

- ・ 面接後、後日郵送または電話で通知いたします。

## 8. 書類送付先・面接会場・問い合わせ先採用選考

(公財) 東京都農林水産振興財団 調整係 (担当) 美園

〒198-0024 東京都青梅市新町6-7-1

電話(代表) 0428-31-2171 (平日午前9時~午後5時)