

公益財団法人 東京都農林水産振興財団

アシスタント職員（事務補助 八王子研修農場）募集案内

1 募集人員

1 名

2 雇用形態

アシスタント職員（事務補助）

3 応募資格

- ・必要とする学歴、経験・能力、資格免許等については、「6 採用要件」をご参照ください。
- ・年齢不問

4 採用予定日

令和8年10月1日

5 雇用条件

（1）雇用期間

令和8年10月1日から令和9年3月31日まで

（評定等により更新する場合があります。その場合は、1年毎に更新し、契約期間は最大5年間となります。）

（2）勤務日（所属長が指定）

月16日程度

（3）報酬額

時給1,480円（月末締め、翌月15日払い）

※上記は令和8年度規程によるものです。今後規程の変更があった場合には、変更後の規程に基づき支給します。

（4）交通費（通勤手当）

実費相当額を支給（上限150,000円）

※自動車やオートバイでの通勤不可

（5）昇給・賞与・退職金

なし

(6) 勤務時間

午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間あり）

(7) 所定時間外労働

あり（規定により賃金の割増あり）

(8) 休 暇

勤務日数に応じて規定により付与（採用時に付与）

(9) 控 除

健康保険本人負担分、厚生年金本人負担分、介護保険本人負担分、雇用保険本人負担分、源泉所得税

(10) 試用期間

1か月の試用期間あり（同条件）（判定の結果、不採用となる場合あり）

(11) 出 張

業務上の必要に応じて出張あり（規定により旅費の支給あり）

(12) 配置替え

事務補助の業務上の必要に応じて配置替え（担当職務の変更を含む）となる場合あり

6 採用要件

(1) 主な職務内容

八王子研修農場事業に関する事務補助等

- ・ パソコンによる文書作成、データ入力作業、写真整理等
- ・ 物品の購入事務、窓口や電話の対応、生産物販売補助業務
- ・ 施設の維持管理補助、その他庶務事務
- ・ その他、所属長の指示による業務

(2) 勤務地

（公財）東京都農林水産振興財団 東京農業アカデミー八王子研修農場 ※転勤なし

東京都八王子市大谷町 1013

（ＪＲ・京王「八王子」駅からバス約7分、バス停「八王子郵便局」下車、徒歩約10分）

(3) 必要とする学歴

高等学校卒業または同等以上の学力があると認められる方

(4) 必要とする経験・能力

- ・ パソコンの基本操作（文書作成（Word）、表計算（Excel）の基本操作（関数、フィルタ機能など）、メールの作成・送受信等）のできる方
- ・ 接遇・電話応対などのビジネスマナーを習得している方
- ・ 事務経験のある方（事務経験であればどのような分野の経験でも応募可）

(5) 必要とする資格免許

特になし

7 採用選考

(1) 募集期限

令和8年8月24日(月)まで

(2) 選考方法

①応募方法

・応募書類は郵送又は持参にてご提出ください。

【8月24日(月)必着。持参は午後5時まで】

・書類選考の上、書類選考合格者に対し、面接を行います。

・面接日は、令和8年9月8日(火)の予定です。

※詳細は、書類選考合格者に直接ご連絡します。

②応募書類

・履歴書(写真付) ※日中連絡が可能な電話連絡先を必ず記入してください。

・職務経歴書

・ハローワークの紹介状 ※ハローワーク経由によるお申し込みの方のみ。

※応募書類の作成にあたり、パソコン・ワープロ等の使用可

※応募書類は返却いたしません(当方で責任廃棄いたします。)

③合否通知

・面接後、後日郵送又は電話で通知いたします。

8 書類送付先・面接会場・問い合わせ先

(公財)東京都農林水産振興財団 東京農業アカデミー八王子研修農場 (担当) 小寺、高橋

〒192-0034 東京都八王子市大谷町 1013 電話 042-649-3444