

公益財団法人 東京都農林水産振興財団

アシスタント職員（作業労働・青梅庁舎） 募集案内

1. 募集人員

1名

2. 雇用形態

アシスタント職員（作業労働）

3. 応募資格

- ・必要とする学歴、経験・能力、資格免許等については、「6. 採用要件」をご参照ください。
- ・年齢不問

4. 採用予定日

令和8年10月1日

5. 雇用条件

（1）雇用期間

令和8年10月1日 から 令和9年3月31日 まで
（評定等により更新する場合があります。その場合は、1年毎に更新し、契約期間は最大5年となります。）

（2）勤務日（所属長が指定）

月16日

（3）報酬額

時給2,020円（月末締め、翌月15日払い）

（4）交通費（通勤手当）

実費相当額を支給（上限150,000円）※自動車通勤は不可

（5）昇給・賞与・退職金

なし

（6）勤務時間

午前8時30分 から 午後5時15分まで（休憩時間あり）

（7）所定時間外労働

あり（規定により賃金の割増あり）

（8）休 暇

勤務日数に応じて規定により付与（採用時に付与）

（9）控 除

健康保険本人負担分、厚生年金本人負担分、介護保険本人負担分、
雇用保険本人負担分、源泉所得税

（10）試用期間

1か月の試用期間あり（同条件）（判定の結果、不採用となる場合あり）

（11）出 張

業務上の必要に応じて出張あり（規定により旅費の支給あり）

（12）配置替え

作業労働の業務上の必要に応じて配置替えとなる場合あり（変更の範囲：作業労働）

6. 採用要件

(1) 主な職務内容

- ・家畜の飼養管理（鶏の給餌・清掃など）に関する作業
 - ・畜産農家等への鶏・雛の配付等に関する作業
（フォークリフト等の運転、窓口・電話対応業務等あり）
 - ・その他、所属長の指示による業務
- ※なお、イベント等で土日、祝日に出勤する場合があります。

(2) 勤務地

（公財）東京都農林水産振興財団 青梅庁舎（青梅畜産センター） ※転勤なし
東京都青梅市新町 6－7－1
（最寄駅：JR青梅線「小作」駅東口より、西東京バス小03＜西廻り経由＞（三ツ原循環）
小作駅東口行、「平松北」下車、徒歩7分）

(3) 必要とする学歴

学歴については問いません

(4) 必要とする経験・能力

- ・パソコンの基本操作、文書作成（ワード）、表計算（エクセル）の基本操作（エクセルシートへの入力程度）、メールの作成・送受信のできる方
- ・採用後、職務に関連する技能講習の受講を指示する場合があります。

(5) 必要とする資格免許

普通自動車免許（AT 限定可）
※業務で日常的に運転します

7. 採用選考

(1) 募集期限

令和8年9月1日（火）まで

(2) 選考方法

① 応募方法

- ・応募書類は郵送または持参にてご提出ください。
【9月1日（火）必着。持参は午後5時まで】
- ・書類選考の上、合格者に対し面接を行います。
- ・面接日は、令和8年9月10日（木）の予定です。
※詳細は、書類選考合格者に直接ご連絡します。

② 応募書類

- ・履歴書（写真付） ※日中連絡が可能な電話連絡先を必ず記入してください。
- ・職務経歴書
※応募書類の作成にあたり、パソコン・ワープロ等の使用可
※応募書類は返却いたしません（当方で責任廃棄いたします）。

③ 可否通知

- ・面接後、後日郵送または電話で通知いたします。

8. 書類送付先・面接会場・問い合わせ先採用選考

（公財）東京都農林水産振興財団 青梅畜産センター （担当）美園、井上
〒198-0024 東京都青梅市新町 6-7-1
電話（代表）0428-31-2171（平日午前9時～午後5時）