別記

第５号様式（第15条関係）

番号

年　　月　　日

公益財団法人東京都農林水産振興財団理事長　殿

申請者住所

氏名　　　　　　　　　　　　　印

年度農林水産物認証取得支援事業補助金事業（森林認証取得支援事業）実績報告書

　　　　　年　　月　　日付　　　　　　第　　　号により補助金の交付の決定を受けた農林水産物認証取得支援事業（森林認証取得支援事業）補助金に係る事業を完了したので、別紙のとおり報告します。

記

１　事業の実績

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 森林認証  区分 | 事業区分 | 経費区分 | 精算  事業費  (A＋B) | 内訳 | | | | | 備　考 |
| 補助  対象経費  (A) | 内訳 | | | その他  (B) |
| 補助金 | 自己  資金 | その他 |
| SGEC  　FM認証 | 取得  (初回審査) | 認証取得に係るコンサルタント契約料  初回審査料  年間公示料 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

２　事業完了年月日　　　　年　　月　　日

＊電子情報処理組織による提出の場合には押印を省略できます

３　収支精算

　（１）収入

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事　項 | | | 予算額(円) | 精算額(円) | 増△減(円) | 備　考 |
| 事業費 | | |  |  |  |  |
| 内訳 | 補助対象経費 | |  |  |  |  |
| 内　訳 | 補助金 |  |  |  |  |
| 自己資金 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| その他 | |  |  |  |  |

　※　自己資金、その他については、備考欄にその内容を記入する。

　（２）支出

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事　項 | | | 予算額(円) | 精算額(円) | 増△減(円) | 備　考 |
| 事業費 | | |  |  |  |  |
| 内　訳 | 補助対象経費 | |  |  |  |  |
| 内　訳 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| その他経費 | |  |  |  |  |

　※　備考欄には、事業種目ごとの経費を記入する。

[別紙　必要書類]

　１　取得した森林認証の写し(取得(初回審査)・更新審査の場合)

　２　認証審査報告書の写し(定期審査の場合)

　３　補助対象経費の内訳が分かる書類（請求書など）の写し

　４　補助対象経費の振込を証明する書類（振込書または金融機関の通帳等）の写し

　　　金融機関の通帳の写しについては、当該振込以外は塗りつぶして差支えない